



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБДУЛИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.05.2020

№ 03-01/29/168

О сдаче отчетов за 2019-2020 учебный год

На основании плана работы управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи отчетов за 2019-2020 учебный год согласно приложению.

2. Специалистам управления образования, работникам МКУ «ИМТЦ», МКУ «ФЭЦ УО» проанализировать состояние образования за 2019-2020 учебный год по курируемым вопросам и предоставить сводные отчеты начальнику управления образования.

до 25 июня 2020 года

3. Директору МКУ «ИМТЦ» Хасановой О.А., директору МКУ «ФЭЦ УО» Кривошеевой А.И., заместителю начальника Талановой И.В., главному специалисту Токмаковой Л.Г., ведущему специалисту Никулиной Н.В. предоставить информационные материалы за 2019-2020 учебный год для общего анализа состояния системы образования к августовской конференции.

до 01 июля 2020 года

4. Директору МКУ «ФЭЦ УО» Кривошеевой А.И. предоставить исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2020 года по образовательным организациям

до 10 июля 2020 года

5. Руководителям образовательных организаций сдать отчеты на бумажных и электронных носителях согласно приложению в соответствующие сроки.

6. Контроль за исполнением приказа данного оставляю за собой

Начальник управления образования

С.В. Ивасюк

Разослано: ОО – 25, МКУ «ФЭЦ УО» - 1, МКУ «ИМТЦ» - 1

График сдачи отчетов ОУ за 2019-2020 учебный год

№	Образовательное учреждение	Дата
1.	Искринская ООШ	10 июня
2.	Нижнекурмейская ООШ	10 июня
3.	Новоякуповская ООШ	10 июня
4.	Старошалтинская ООШ	10 июня
5.	Степановская-2 ООШ	10 июня
6.	Артемьевская СОШ	11 июня
7.	Николькинская СОШ	11 июня
8.	Покровский лицей	11 июня
9.	Чеганлинская СОШ	11 июня
10.	СОШ № 1	15 июня
11.	СОШ № 3	15 июня
12.	СОШ №38	15 июня
13.	СОШ № 87	16 июня
14.	Гимназия № 1	16 июня
15.	Лицей г. Абдулино	16 июня
16.	ЦДТ	8 июня
17.	ДЮСШ	8 июня
18.	ДОУ № 1	8 июня
19.	ДОУ № 2	8 июня
20.	ДОУ № 3	8 июня
21.	ДОУ № 4	9 июня
22.	ДОУ № 5	9 июня
23.	ДОУ № 6	9 июня
24.	ДОУ № 7	9 июня
25.	Чеганлинский ДОУ	9 июня

Содержание отчетов за 2019-2020 учебный год

Ивасюк С.В.

1. Подготовка ОО к новому учебному году.
2. Штатное расписание на 2020-2021 учебный год.
3. Согласование исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2020 года.
4. Информация об устранении предписаний надзорных служб, выписанных образовательным организациям (по состоянию на дату сдачи отчета).
5. План мероприятий по оптимизации расходов по областному и местному бюджетам (согласованный с директором МКУ «ФЭЦ УО» Кривошеевой А.И.).

Кривошеева А.И.

1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2020 года.
2. Согласование исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2020 года.
3. Согласование плана мероприятий по оптимизации расходов по областному и местному бюджетам.

Таланова И.В.

1. Согласование исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2020 года.
2. Использование документов строгой отчетности.
3. Предварительная численность обучающихся на 2020-2021 учебный год (по классно)

Токмакова Л.Г.

(бумажный и электронный вариант всех отчетов)

1. Статистические данные по результатам 4 четверти и учебного года по формам 1-2 (приложение №1 – 16 вкладок).

Примечание:

- по переведенным в следующий класс с академической задолженностью и оставленным на повторное обучение приложить копию приказа;
- по экстернам (семейное образование и самообразование) приложить копию приказа о переводе в следующий класс.

2. Отчет о выполнении практической части рабочих программ по форме 3 (приложение №2).

3. Предварительное устройство выпускников 9,11 классов по формам 4, 5 (приложение №3 – 2 вкладки).

4. Отчет о работе с одаренными детьми по форме 6 (приложение №4 – 4 вкладки).

5. Предварительный выбор ЕГЭ обучающимися 11 класса 2020-2021 учебного года по формам 7, 8 (приложение №5 – 2 вкладки).

6. Информация об исполнении решений совещаний руководителей по итогам тематических проверок, проведенных в ОО, за 2019-2020 учебный год:

Нарушение (замечание)	Принятые меры	Документ, подтверждающий устранение нарушения (замечания)

7. Численность в 1-х классах 2020-2021 учебного года.

8. Копию приказа по приему выпускников 9-х классов в десятый профильный класс на 2020-2021 учебный год.

9. Согласование исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2020 года.

Хасанова О.А.

1. Сведения о награждении работников ОО (приложение 6)
2. Фотографии (не более 10 штук) за 2019-2020 учебный год (электронный вариант на флешке) по разделам (для презентаций и буклетов на августовскую конференцию):

- отремонтированные здания,
- обеспечение безопасности,
- дошкольное образование: занятия, мероприятия;
- общее образование: урочная и внеурочная деятельность;
- дополнительное образование: занятия, мероприятия;
- мастер-классы, открытые уроки, лабораторные работы и т.д.;
- ФГОС;
- педагогические кадры;
- итоговая аттестация, последний звонок, выпускной;
- одаренные дети;
- укрепление здоровья: столовая, занятия физкультурой, спортивные соревнования, мероприятия с родителями и т.д.;
- информатизация образования;
- школьные автобусы;
- общественное управление.

Фотографии должны быть четкими, отражать работу с детьми, родителями, педагогами.

Никулина Н.В.

(в бумажном и электронном формате)

Отчет предоставлять в строгом соответствии с перечнем

1. Полный анализ воспитательной работы по воспитательной компоненте (11 направлений), обязательно включая:

- Нормативно – правовая документация ОО (воспитательные программы, Положения);
- Работа управляющего совета в рамках воспитательного направления;
- Работа с родительской общественностью (родительские собрания, всеобуч, совместные рейды);
- Работа ШМО классных руководителей, обобщение опыта лучших классных руководителей, участие в РМО классных руководителей;
- Работа детских общественных объединений;
- Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений подростков, стоящих на КДН, ПДН, ВШК, количество рейдов по подросткам классными руководителями, администрацией. Работа Совета профилактики, участие в акциях «Помоги ребенку», «Подросток», «Внимание – дети!»;
- Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- Дополнительное образование (нормативно-правовая документация, охват ДО по ОУ, по возрастам, результативность работы творческих объединений и т.д., награждение ДОО).

В эл. виде сдать: фотоматериалы (Принятие в ряды Юнармейских отрядов, школьный этап Президентских состязаний, фото школьных мероприятий патриотической направленности, родительский всеобуч с приглашением специалистов, классные часы с приглашением сотрудников МВД, больницы, ОНД, прокуратуры, школьная кружковая работа, линейки, встречи с ветеранами и тружениками ВОВ, День родной школы и т.д.)

Сдать папки РМО классных руководителей – МБОУ СОШ №87, МБОУ СОШ №38, МБОУ Лицей г. Абдулино.

2. Анализ работы кружков, спортивных залов за 2019-2020 учебный год по форме:

№ п/п	Творческое объединение (название)	Количество часов	Кол-во творческих объединений	Ф.И.О. педагога, стаж, категория	От кого открыто (ЦДТ, ОО)	Название программы, кем утверждена	Результативность		
							Школьный уровень	Районный уровень	Областной, всероссийский уровень

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Результативность участия в областных конкурсах, мероприятиях, акциях
(воспитательного и спортивного направления)

МБОУ СОШ № _____
МБДОУ _____

№ п/п	Дата и место проведения	Наименование конкурса, мероприятия	Количество участников	Результативность (1м, 2м, 3м, диплом участника, благодарственное письмо, ФИО победителя, призёра, участника)	ФИО руководителя

4. Результативность участия в районных конкурсах, мероприятиях, акциях
(воспитательного и спортивного направления)

МБОУ СОШ № _____
МБДОУ _____

№ п/п	Дата и место проведения	Наименование конкурса, мероприятия	Количество участников	Результативность, ФИО победителя, призёра, участника	ФИО руководителя

5. Родительский всеобуч

МБОУ СОШ № _____
МБДОУ _____

Наименование ОО	Дата проведения	Наименование темы	ФИО приглашенного специалиста, должность	Количество родителей

6. Отчет о проведенных мероприятиях в рамках профилактической акции «Внимание - дети»

МБОУ СОШ № _____
МБДОУ _____

Категория участников	Форма профилактических мероприятий	Количество участников	Количество привлеченных специалистов из других ведомств с указанием Ф.И. О., должности.	Время и место проведения	Краткая информация о проведенном мероприятии (текст из 10 предложений)
обучающиеся					
родители					
педагоги					

7. Информация по протоколам административных правонарушений в соответствии со ст.5.35
(в соответствии с решением заседаний КДН, свериться с Сергеевой М.А. (2-58-25))

Наименование ОО	ФИО нарушителя	Рассмотрено на КДН (дата проведения заседания)	Штрафные санкции (сумма штрафа)

8. Отчет по межведомственным рейдам в семьи

Наименование ОО	ФИО семьи	Вид контроля (ВШК/КДН)	Количество рейдов за 2019-2020 учебный	Ситуация в семье (краткая)

			год	информация)

9. Отчет о работе служб медиации за 2019-2020 учебный год (указать количество рассмотренных жалоб по категориям, принести журнал регистрации обращений в службу медиации, договор примирения)

10. Учителя-участники ВОВ, локальных воин по форме:

ОУ	Ф.И.О.	Участник каких боевых действий	Число, месяц, год рождения	Занимаемая должность	Награды

11. Многодетные учительские семьи по форме:

ОУ	Ф.И.О. педагога	Ф.И. детей	Где обучаются, работают	Примечания

12. Летняя занятость трудных подростков, стоящих на всех видах профилактического контроля за подписью директора. Ксерокопии протоколов снятия с учета ВШК подросток за 2019-2020 учебный год.

Наименование образовательной организации, класс	№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Дата и причина постановки на учет	Наименование кружка, клуба, секции, ведомственная принадлежность, время посещения во время учебного года, руководитель	Занятость в летний период			Общественный наставник (ФИО, род занятий)	Краткая характеристика семьи. Место работы родителей.
							июнь	июль	август		

13. Сведения о поощрении заместителей директоров по ВР, музыкальных руководителей, педагогов за участие в районных мероприятиях, конкурсах (выписки из приказов).

14. Согласование исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2020 года.

Муфтахова А.А.

1. Анализ спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

Список районных и областных спортивных соревнований, в которых приняли участие, результативность.

Документация по организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы

2. Уточненные списки военнообязанных. Списки забронированных работников.

Документация по работе с военнообязанными (предоставляет ответственный за данное направление педагог)

3. Информация об итогах подготовки граждан к военной службе в 2018-2019 учебном году (справка с итогами срезов, выполнение программ ОБЖ, кабинет, внеклассная работа).

Обеспеченность учебно-материальной базой по основам военной службы:

- полный комплект учебно-материальной базы;
- предметный кабинет;
- тир;
- спортивный городок (перечислить элементы);
- полоса препятствий;
- количество защитных комплектов;
- противогазы;
- приборы радиационной разведки;
- приборы химической разведки.

- Сведения о преподавателях, осуществляющих подготовку по основам военных знаний
- Ф.И.О.;
 - дата рождения;
 - образование (название ВУЗа, специализация);
 - стаж работы;
 - звание;
 - прошел переподготовку по специальности, позволяющей вести переподготовку по основам военной службы;
 - не имеют подготовку по основам военных знаний.

4. Информацию по внесению изменений в учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» в части безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта (письмо УО от 12.05.2020 №300) по форме:

№ п/п	Наименование ОО	Наименование учебного предмета	Класс	Раздел (тема), количество часов

Беляева Т.В.

1. Организация заключения договоров, проведение конкурсных процедур на II полугодие 2020 года (питание, приобретение и т.д.). Расчет оставшейся суммы по п.п.4,5 ст. 93 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
2. Предоставление документации по проведенным аукционам (конкурсная документация, протоколы 1,2 частей, итоговый протокол, муниципальный контракт)
3. Заполнение сайта bus.gov.ru
4. Предоставление реестра договоров (с указанием суммы, пункта ст. 93 44- ФЗ, предмета, номера и даты договора)
5. Предоставление отчета об объеме закупок у СМП.

Ишемгулов Р.Х.

(в бумажном и электронном формате)

1. Инновационная деятельность общеобразовательных учреждений.
2. Анализ методической работы.
3. Участие педагогов в очных, дистанционных конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровней).
4. Отчет руководителей РМО (согласно приложению до 11 июня 2020 года).

Приложение к отчету руководителей РМО

Предметы	Ф.И.О. руководителя(ей) РМО	Годовой план на 2020-2021 уч.год элек. и бумаж. вариант	План РМО на август 2020 года элек. и бумаж. вариант	Отчет работы РМО за учеб. год (оформить красочно)	Оформленные папки с материалами проведенных РМО за 2019-2020 уч.год
1. Математика	1.Кондрашова Елена Алексеевна 2.Кривцова Светлана Александровна				
2. Русский язык и литература	1.Гаврилова Марина Викторовна 2.Кривошеева Светлана Александровна				
3. Биология	Паряева Татьяна Александровна				
4. Химия	Селина Наталья Алексеевна				
5. История и обществознание	1.Евстафьева Людмила Викторовна 2.Халиуллина Халиса Музибовна				
6. География	Калмыкова Ольга Викторовна				
7. Иностранный язык	Агеева Ольга Юрьевна				
8. Физкультура	Петров Олег Николаевич				
9. ОБЖ	Арсланова Светлана Владимировна				
10. Физика	Гилязева Эльмира Асафовна				

11.	Технология и ИЗО	Шайхрамова Инга Владимировна				
12.	Начальные классы	1.Мелехова Наталия Дмитриевна 2.Кондрашова Наталья Алексеевна				
13.	ОРКСЭ	Календарева Ольга Владимировна				
14.	Информатика	Подымова Алевтина Владимировна				
15.	Воспитателей ДОУ	Юрова Татьяна Викторовна				
16.	Библиотекари	Руднева Людмила Васильевна				
17.	Классных руководителей	Зубкова Юлия Анатольевна				
18.	Классных руководителей	Максимова Ирина Ивановна				
19.	Классных руководителей	Иванова Елена Анатольевна				

5. Банк данных по обобщению и распространению педагогического опыта.

Информация по обобщению инновационного опыта педагогов
МБОУ « _____ »

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы. Категория. Разряд.	Форма обобщения опыта, год обобщения	Тема, проблема, результат	Педагогический форум	Размещение инновационного опыта на сайтах (адрес сайта)		
							сайт ОО	региональный	всероссийский

Директор МБОУ « _____ »

/ /

6. Информация о результативности учителей, учащихся в инновационных конкурсах регионального, федерального уровней за 2019-2020 учебный год

МБОУ « _____ »

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Размещение лучших разработок уроков на сайтах:			Название конкурса (современный урок, Фестиваль педагогический идей и т.д.)	Уровень	Результат
			ОУ	МООО	РЦРО			

Директор МБОУ « _____ »

/ /

7. Информация о выбывших учителях за 2019-2020 учебный год

МБОУ « _____ »

Ф.И.О.	Всего перешли в другие отрасли	Наименование отрасли	Причина выбытия	Всего выехали за пределы территории	Куда выехали (указать город, село)	Причина переезда

– Список педагогических кадров (попадающих под сокращения, увольняющихся по собственному желанию, уходящих на пенсию с работы - каждую в отдельности).

Директор МБОУ « _____ » / /

8. Сведения о вакансиях на 2020-2021 уч.год

Общая потребность в педкадрах	в том числе по предметам			
	предмет	название школы	учебная нагрузка	вид предоставляемого жилья

Директор МБОУ « _____ » / /

9. Заявка на педкадры на 2020-2021 учебный год

№ п/п	предмет	наименование образовательного учреждения	учебная нагрузка	вид предоставляемого жилья	Ф.И.О. выпускника, учебное заведение (если есть договоренность)

Директор МБОУ « _____ » / /

10. Сведения о заочниках МБОУ « _____ » на 01.06.2020г.

№ п/п	Ф.И.О.	Учебное заведение	Факультет	Курс

Директор МБОУ « _____ » / /

11. Информация о прохождении курсов повышения квалификации с 01.01.2019 по 01.06.2020 года педагогами МБОУ « _____ » (только подтвержденные документами (удостоверениями))

ОБРАЗЕЦ

ФИО педагога	2019	2020
Иванова Мария Николаевна	Проблемные курсы для руководителей: «Актуальные проблемы управления ОО» в объеме 48 часов, в ИПКиППРО, 2019г.	1. По программе подготовки председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2020 года в объеме 36 часов в РЦРО, 2020г. 2. По программе: «Актуальные проблемы управления ОО» для руководителей школ в объеме 48 часов, в ИНО ОГПУ, 2020г.

Директор МБОУ « _____ » / /

12. Сведения о молодых специалистах (по стажу до 5 лет):

Ф.И.О., когда, какое учебное заведение окончил, цвет диплома, категория, очно-заочно, факультет.

Информация об организации методической поддержки молодых педагогов в 2019-2020 году. Приложение ОО_Молодые специалисты.

13. Соцзаказ на 2020-2021 учебный год (отдельно на 1 полугодие учебного года и на 2 полугодие учебного года).

общеинтеллектуальное									
общекультурное									
Всего									

Планируется на 2020-2021 уч.г.

Направление	УДОД	ОО	Кол-во объединений	Возраст Уч-ся	Кол-во Уч-ся	Кол-во часов	Кол-во педагогов	Категория педагогов	Образование педагогов
спортивно-оздоровительное									
духовно – нравственное									
социальные									
общеинтеллектуальное									
общекультурное									
Всего									

- Количество школьников охваченных дополнительным образованием.
за 2019-2020 уч.г.

	Общее количество классов	Общее количество учащихся	Охват дополнительным образованием
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			
Всего			

Результативность учащихся занимающихся по ФГОС (учитывая все направления).

Кузьмин В.М.

1. Потребность в прозвонки здания, пищеблока на 2020г.
2. Техническое обслуживание и ремонт автобусов к 01.09.2019г.
3. Подготовка к осенне-зимнему сезону: состояние системы отопления, котельных.