



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБДУЛИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.06.2021

№ 03-01/29/199

**О сдаче отчетов за 2020-2021 учебный год**

На основании плана работы управления образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи отчетов за 2020-2021 учебный год согласно приложению №1.

2. Специалистам управления образования, работникам МКУ «ИМТЦ», МКУ «ЦБУ» проанализировать состояние образования за 2020-2021 учебный год по курируемым вопросам и предоставить сводные отчеты начальнику управления образования.

Срок: до 28 июня 2021 года

3. Директору МКУ «ИМТЦ» Хасановой О.А., директору МКУ «ЦБУ» Кривошеевой А.И., заместителю начальника Токмаковой Л.Г., главному специалисту Арсеньевой Т.В., главному специалисту Никулиной Н.В. предоставить информационные материалы за 2020-2021 учебный год для общего анализа состояния системы образования к августовской конференции.

Срок: до 01 июля 2021 года

4. Директору МКУ «ЦБУ» Кривошеевой А.И. предоставить исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2021 года по образовательным организациям.

Срок: до 10 июля 2021 года

5. Руководителям образовательных организаций сдать отчеты на бумажных и электронных носителях согласно приложению в соответствующие сроки по формам согласно приложениям №№2-8.

6. Контроль за исполнением приказа данного оставляю за собой

Начальник управления образования

И.В.Таланова

Разослано: ОО – 24, МКУ «ЦБУ», МКУ «ИМТЦ»

**График сдачи отчетов ОО за 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Образовательное учреждение</b>	<b>Дата</b>
1.	Искринская ООШ	16 июня
2.	Нижнекурмейская ООШ	16 июня
3.	Новоякуповская ООШ	16 июня
4.	Старошалтинская ООШ	16 июня
5.	Степановская-2 ООШ	16 июня
6.	Артемьевская СОШ	16 июня
7.	Николькинская СОШ	22 июня
8.	Покровский лицей	22 июня
9.	Чеганлинская СОШ	16 июня
10.	СОШ №1	22 июня
11.	СОШ №3	22 июня
12.	СОШ №38	22 июня
13.	СОШ №87	22 июня
14.	Гимназия №1	22 июня
15.	Лицей г. Абдулино	22 июня
16.	ЦДТ	17 июня
17.	ДЮСШ	17 июня
18.	ДОУ №1	17 июня
19.	ДОУ №2	17 июня
20.	ДОУ №3	17 июня
21.	ДОУ №4	17 июня
22.	ДОУ №5	17 июня
23.	ДОУ №6	17 июня
24.	ДОУ №7	17 июня
25.	Чеганлинский ДОУ	17 июня

## Содержание отчетов за 2020-2021 учебный год

### **Таланова И.В.**

1. Подготовка ОО к новому учебному году.
2. Штатное расписание на 2021-2022 учебный год.
3. Согласование исполнения муниципального задания за 1 полугодие 2021 года.
4. Информация об устранении предписаний надзорных служб, выписанных образовательным организациям (по состоянию на дату сдачи отчета).
5. План мероприятий по оптимизации расходов по областному и местному бюджетам (согласованный с директором МКУ «ЦБУ» Кривошеевой А.И.).

### **Кривошеева А.И.**

1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2021 года.
2. Согласование плана мероприятий по оптимизации расходов по областному и местному бюджетам.

### **Токмакова Л.Г.**

(бумажный и электронный вариант всех отчетов)

1. Статистические данные по результатам учебного года по форме 1 (приложение №1 – 11 вкладок).

#### **Примечание:**

- по переведенным в следующий класс с академической задолженностью и оставленным на повторное обучение приложить копию приказа;

2. Предварительное устройство выпускников 9,11 классов по формам 2, 3 (приложение №2 – 2 вкладки).

3. Предварительный выбор ЕГЭ обучающимися 11 класса 2021-2022 учебного года по формам 4, 5 (приложение №3 – 2 вкладки).

4. Копию приказа по приему выпускников 9-х классов в десятый профильный класс на 2021-2022 учебный год. Список обучающихся 10 класса 2021-2022 учебного года по форме 6 (приложение №4).

5. Предварительная численность обучающихся на 2020-2021 учебный год (по классам) по форме 7 (приложение №5).

6. Анализ выполнения плана подготовки к ГИА-11 (текстовый).

7. Анализ профильного обучения за 2020-2021 учебный год: реализация УП и ООП, результативность обучения в 10-11 классах, результаты по профильным предметам, участие в олимпиадах, конкурсах, взаимодействие с вузами, участие в вузовских и перечневых олимпиадах, исследовательская деятельность, кадровый состав (повышение квалификации, достижения педагогов).

### **Арсеньева Т.В.**

1. Использование документов строгой отчетности.

### **Хасанова О.А.**

1. Сведения о награждении работников ОО (приложение №6).
2. Фотографии (не более 10 штук) за 2020-2021 учебный год (электронный вариант на флешке) по разделам (для презентаций и буклетов на августовскую конференцию):
  - отремонтированные здания,
  - обеспечение безопасности,
  - дошкольное образование: занятия, мероприятия;
  - общее образование: урочная и внеурочная деятельность;
  - дополнительное образование: занятия, мероприятия;
  - мастер-классы, открытые уроки, лабораторные работы и т.д.;



3. Результативность участия в областных конкурсах, мероприятиях, акциях  
(воспитательного и спортивного направления)

МБОУ \_\_\_\_\_

МБДОУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и место проведения	Полное наименование конкурса, мероприятия (по диплому)	Количество участников	Результативность (1м, 2м, 3м, диплом участника, благодарственное письмо, ФИО победителя, призёра, участника)	ФИО руководителя

4. Результативность участия в районных конкурсах, мероприятиях, акциях  
(воспитательного и спортивного направления)

МБОУ \_\_\_\_\_

МБДОУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и место проведения	Полное наименование конкурса, мероприятия (по диплому)	Количество участников	Результативность, ФИО победителя, призёра, участника	ФИО руководителя

5. Родительский всеобуч

МБОУ \_\_\_\_\_

МБДОУ \_\_\_\_\_

Наименование ОО	Дата проведения	Наименование темы	ФИО приглашенного специалиста, должность	Количество родителей

6. Отчет о проведенных мероприятиях в рамках профилактической акции «Внимание - дети»

МБОУ \_\_\_\_\_

МБДОУ \_\_\_\_\_

Категория участников	Форма профилактических мероприятий	Количество участников	Количество привлеченных специалистов из других ведомств с указанием Ф.И. О., должности.	Время и место проведения	Краткая информация о проведенном мероприятии (текст из 10 предложений)
обучающиеся					
родители					
педагоги					

7. Информация по протоколам административных правонарушений в соответствии со ст.5.35  
(в соответствии с решением заседаний КДН, свериться с Сергеевой М.А. (2-58-25))

Наименование ОО	ФИО нарушителя	Рассмотрено на КДН (дата проведения заседания)	Штрафные санкции (сумма штрафа)

8. Отчет по межведомственным рейдам в семье

Наименование ОО	ФИО семьи	Вид контроля (ВШК/КДН)	Количество рейдов за 2020-2021 учебный год	Ситуация в семье (краткая информация)

--	--	--	--	--

9. Отчет о работе служб медиации за 2020-2021 учебный год (указать количество проведенных обучающих лекций, бесед (с медиаторами), рассмотренных жалоб по категориям, принести журнал регистрации обращений в службу медиации, договор примирения)

Информация о численном составе служб медиации в образовательных организациях

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество проведенных обучающих лекций, бесед (с медиаторами)	Количество рассмотренных жалоб			Число членов служб медиации					
			«ученик-ученик»	«ученик-родитель»	«ученик-учитель»	Общее число	Из них педагогов	Из них родителей	Из них об-ся	Иных казать)	

10. Учителя-участники ВОВ, локальных воин по форме:

ОУ	Ф.И.О.	Участник каких боевых действий	Число, месяц, год рождения	Занимаемая должность	Награды

11. Многодетные учительские семьи по форме:

ОУ	Ф.И.О. педагога	Ф.И. детей	Где обучаются, работают	Примечания

12. Летняя занятость трудных подростков, стоящих на всех видах профилактического контроля за подписью директора. Ксерокопии протоколов снятия с учета ВШК подросток за 2020-2021 учебный год (Ф.И.О обучающихся не должны повторяться в разных списках)

Наименование образовательной организации, класс	№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Дата и причина постановки на учет	Наименование кружка, клуба, секции, ведомственная принадлежность, время посещения во время учебного года, руководитель	Занятость в летний период			Общественный наставник (ФИО, род занятий)	Краткая характеристика семьи. Место работы родителей (сотовый телефон).
							июнь	июль	август		

13. Сведения о поощрении заместителей директоров по ВР, музыкальных руководителей, педагогов за участие в районных мероприятиях, конкурсах (выписки из приказов).

14. Анализ подготовки кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации за 2020-2021 учебный год:

№ п/п	Наименование образовательной организации, в которой организовано повышение квалификации по программе	ФИО педагогических работников, прошедших обучение по программе	ФИО руководящих работников, прошедших обучение по программе
1			
2			

15. Добровольческие (волонтерские) объединения, осуществляющие деятельность в образовательных организациях:

Наименование образовательной	Наименование добровольческого	Кол-во объединений	Кол-во воспитанников	Доля обучающихся (по









### **Рыбинок С.М.**

(в бумажном и электронном формате)

1. Отчет о работе с одаренными детьми по форме 8 (приложение №7 – 4 вкладки).
2. Отчет о выполнении практической части рабочих программ по форме 9 (приложение

№8).

### **Муфтахова А.А.**

1. Анализ спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

- Список районных и областных спортивных соревнований, в которых приняли участие, результативность.

- Документация по организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Уточненные списки военнообязанных. Списки забронированных работников. Документация по работе с военнообязанными (предоставляет ответственный за данное направление педагог).

3. Информация об итогах подготовки граждан к военной службе в 2020-2021 учебном году (справка с итогами срезов, выполнение программ ОБЖ, кабинет, внеклассная работа).

Обеспеченность учебно-материальной базой по основам военной службы:

- полный комплект учебно-материальной базы;
- предметный кабинет;
- тир;
- спортивный городок (перечислить элементы);
- полоса препятствий;
- количество защитных комплектов;
- противогазы;
- приборы радиационной разведки;
- приборы химической разведки.

Сведения о преподавателях, осуществляющих подготовку по основам военных знаний

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- образование (название ВУЗа, специализация);
- стаж работы;
- звание;
- прошел переподготовку по специальности, позволяющей вести переподготовку по основам военной службы;
- не имеют подготовку по основам военных знаний.

### **Инякова И.В.**

1. Организация заключения договоров, проведение конкурсных процедур на II полугодие 2021 года (питание, приобретение и т.д.). Расчет оставшейся суммы по п.п.4,5 ст. 93 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
2. Предоставление документации по проведенным аукционам (конкурсная документация, протоколы 1,2 частей, итоговый протокол, муниципальный контракт)
3. Заполнение сайта bus.gov.ru
4. Предоставление реестра договоров (с указанием суммы, пункта ст. 93 44-ФЗ, предмета, номера и даты договора)
5. Предоставление отчета об объеме закупок у СМП.

### **Ишемгулов Р.Х.**

(в бумажном и электронном формате)

1. Инновационная деятельность общеобразовательных организаций.
2. Анализ методической работы.
3. Участие педагогов в очных, дистанционных конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровней).

4. Отчет руководителей РМО (согласно приложению до 10 июня 2021 года).

Приложение к отчету руководителей РМО

	Предметы	Ф.И.О. руководителя(ей) РМО	Годовой план на 2021- 2022 уч.год элек. и бумаж. вариант	План РМО на август 2021 года элек. и бумаж. вариант	Отчет работы РМО за учеб.год (оформить красочно)	Оформленные папки с материалами проведенных РМО за 2020-2021 уч.год
1.	Математика	1.Кондрашова Елена Алексеевна 2.Кривцова Светлана Александровна				
2.	Русский язык и литература	1.Гаврилова Марина Викторовна 2.Кривошеева Светлана Александровна				
3.	Биология	Паряева Татьяна Александровна				
4.	Химия	Маршева Ольга Юрьевна				
5.	История и обществознание	1.Евстафьева Людмила Викторовна 2.Халиуллина Халиса Музибовна				
6.	География	Калмыкова Ольга Викторовна				
7.	Иностранный язык	Агеева Ольга Юрьевна				
8.	Физкультура	Маковлева Анна Федоровна				
9.	ОБЖ	Арсланова Светлана Владимировна				
10.	Физика	Гилязева Эльмира Асафовна				
11.	Технология и ИЗО	Шайхрамова Инга Владимировна				
12.	Начальные классы	1.Мелехова Наталия Дмитриевна 2.Кондрашова Наталья Алексеевна				
13.	ОРКСЭ	Зенкова Татьяна Анатольевна				
14.	Информатика	Подымова Алевтина Владимировна				
15.	Воспитателей ДОУ	Юрова Татьяна Викторовна				
16.	Библиотекари	Юртаева Юлия Александровна				
17.	Классных руководителей	Зубкова Юлия Анатольевна				
18.	Классных руководителей	Максимова Ирина Ивановна				
19.	Классных руководителей	Иванова Елена Анатольевна				

5. Банк данных по обобщению и распространению педагогического опыта.

Информация по обобщению инновационного опыта педагогов

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж работы. Категория. Разряд.	Форма обобщения опыта, год обобщения	Тема, проблема, результат	Педагогический форум	Размещение инновационного опыта на сайтах (адрес сайта)		
							сайт ОО	региональный	всероссийский

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ »

/

/

6. Информация о результативности учителей, учащих в инновационных конкурсах регионального, федерального уровней за 2020-2021 учебный год

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Размещение лучших разработок уроков на сайтах:			Название конкурса (современный урок, Фестиваль педагогический идей и т.д.)	Уровень	Результат
			ОУ	МООО	РЦРО			

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » / /

7. Информация о выбывших учителях за 2020-2021 учебный год  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О.	Всего перешли в другие отрасли	Наименование отрасли	Причина выбытия	Всего выехали за пределы территории	Куда выехали (указать город, село)	Причина переезда

– Список педагогических кадров, попадающих под сокращение, увольняющихся по собственному желанию, уходящих на пенсию с работы (каждую категорию в отдельности).

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » / /

8. Сведения о вакансиях на 2021-2022 уч.год

Общая потребность в педкадрах	в том числе по предметам			
	предмет	название школы	учебная нагрузка	вид предоставляемого жилья

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » / /

9. Заявка на педкадры на 2021-2022 учебный год

№ п/п	предмет	наименование образовательного учреждения	учебная нагрузка	вид предоставляемого жилья	Ф.И.О. выпускника, учебное заведение (если есть договоренность)

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » / /

10. Сведения о заочниках МБОУ « \_\_\_\_\_ » на 01.06.2021г.

№ п/п	Ф.И.О.	Учебное заведение	Факультет	Курс

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ » / /

11. Информация о прохождении курсов повышения квалификации с 01.01.2020 по 01.06.2021 года педагогами МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
(только подтвержденные документами (удостоверениями))

**ОБРАЗЕЦ**

ФИО педагога	2020	2021

Иванова Мария Николаевна	Проблемные курсы для руководителей: «Актуальные проблемы управления ОО» в объеме 48 часов, в ИПКиППРО, 2020г.	1. По программе подготовки председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2021 года в объеме 36 часов в РЦРО, 2021г.  2. По программе: «Актуальные проблемы управления ОО» для руководителей школ в объеме 48 часов, в ИНО ОГПУ, 2021г.
--------------------------	---	--

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_» / /

12. Сведения о молодых специалистах (по стажу до 5 лет):

Ф.И.О., когда, какое учебное заведение окончил, цвет диплома, категория, очно-заочно, факультет.

Информация об организации методической поддержки молодых педагогов в 2020-2021 году. Приложение ОО\_Молодые специалисты.

13. Соцзаказ на 2021-2022 учебный год (на бумажном носителе, за подписью руководителя, печать).

### Грызлова Н.М.

(в бумажном и электронном формате)

#### **Для общего образования**

Список обучающихся для прохождения ПМПК.

#### **Для дошкольного образования**

1. Достижения детского и педагогического коллективов в конкурсах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (за отчетный период).
2. Наличие собственных публикаций, работа со СМИ.
3. Наличие программы летней оздоровительной работы (краткое описание программы).

### Руднева Л.В.

1. Приказ «Об утверждении перечня учебной литературы на 2021-2022 учебный год»;
2. Протоколы родительских собраний об ознакомлении с перечнем учебной литературы на 2021-2022 учебный год (выписки, копии);
3. Анализ работы школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год (утвержденный);
4. План работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год (утвержденный);
5. График работы школьной библиотеки в летний период (включить обмен учебной литературой, даты приема и выдачи учебников, даты отпусков);
6. Анализ практического этапа реализации проекта «Время читать» за 2020-2021 год.

7. Предварительная информация о перечне модулей, выбранных для изучения в образовательных организациях в рамках учебного курса ОРКСЭ в 4 классах в Абдулинском городском округе на 2021-2022 уч.год

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество обучающихся в 4 классах (на 01.09.2021г.)	Количество учащихся для изучения модулей			
			Основы православной культуры	Основы исламской культуры	Основы мировых религиозных культур	Основы светской этики
1	МБОУ					

ОПК будут изучать в МБОУ «Гимназия №1»: 1 кл.- \_\_\_ чел., 2 кл.- \_\_\_ чел., 3 кл.- \_\_\_ чел. и т.д.

ОПК будут изучать в МБОУ «Лицей г.Абдулино»: 5 кл.- \_\_\_ чел., 6 кл.- \_\_\_ чел., 7 кл.- \_\_\_ чел.,

8 кл.- \_\_\_ чел. и т.д.

**Васильева Л.В.**

## 1. Организация внеурочной деятельности:

- модель внеурочной деятельности;
- по направлениям;

за 2020-2021 уч.г.

Направление	УДОД	ОУ	Кол-во объединений	Возраст уч-ся	Кол-во уч-ся	Кол-во часов	Кол-во педагогов	Категория педагогов	Образование педагогов
спортивно-оздоровительное									
духовно – нравственное									
социальные									
общеинтеллектуальное									
общекультурное									
Всего									

**Планируется на 2021-2022 уч.г.**

Направление	УДОД	ОО	Кол-во объединений	Возраст Уч-ся	Кол-во Уч-ся	Кол-во часов	Кол-во педагогов	Категория педагогов	Образование педагогов
спортивно-оздоровительное									
духовно – нравственное									
социальные									
общеинтеллектуальное									
общекультурное									
Всего									

## 2. Количество школьников, охваченных дополнительным образованием

**2020-2021 учебный год**

	Общее количество классов	Общее количество учащихся	Охват дополнительным образованием
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			
Всего			

3. Результативность учащихся, занимающихся по ФГОС (учитывая все направления): результаты промежуточной аттестации, участие в конкурсах и др.

**Кузьмин В.М.**

1. Потребность в прозвонке здания, пищеблока на 2021г.

2. Техническое обслуживание и ремонт автобусов к 01.09.2021г.
3. Подготовка к осенне-зимнему сезону: состояние системы отопления, котельных.