



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБДУЛИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№03-01/29/ 238

О сдаче отчетов на начало 2020 - 2021 учебного года

В целях организованного начала 2020 – 2021 учебного года, учета обучающихся на территории муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 График сдачи отчетов на начало 2020 – 2021 учебного года согласно приложению № 1.

1.2 Перечень отчетов на начало 2020 – 2021 учебного года и ответственных за принятие, обобщение, оформление в виде итоговой справки согласно приложению № 2.

2. Специалистам управления образования и работникам МКУ «ИМТЦ», МКУ «ФЭЦ УО» до 16.09.2020 года подготовить информацию по курируемым вопросам:

2.1. О состоянии лицензирования и аккредитации ОО, сети образовательных организаций. (Таланова И.В.)

2.2. Об организации работы по всеобучу, по подготовке к итоговой аттестации, по работе с одаренными детьми. О детях-инвалидах, детях с ОВЗ. (Токмакова Л.Г.).

2.3. Статотчет, награждения работников (Хасанова О.А.)

2.4. О реализации основных направлений воспитания, дополнительного образования в системе вариативного образования (Никулина Н.В.).

2.5. О состоянии обеспеченности педагогическими кадрами образовательных организаций Абдулинского района. О состоянии методической работы. Реализация курса ОРКСЭ. Изучение родного татарского языка, татарской литературы (Ишемгулов Р.Х.).

2.6. О состоянии дошкольного образования на начало учебного года. Грызлова Н.М.).

2.7. Об организации физкультурно-оздоровительной работы, создании безопасных условий (Муфтахова А.А.)

2.8. Об обеспеченности учебной литературой. Изучение родного русского языка, русской литературы. Реализация курса ОДНКНР. (Руднева Л.В.)

2.9. Об информатизации. (Шеметова О.А.)

2.10. Об организации горячего питания, об итогах летней работы, занятости подростков, об обеспеченности школьной формой, трудового воспитания, профориентационной работы (Федорова Л.Н.)

2.11. О готовности образовательных организаций к новому учебному году, ремонт образовательных организаций (Савельев Г.А.)

2.12. О подготовке к работе в зимних условиях, об организации подвоза обучающихся (Кузьмин В.М.).

3. Руководителям ОО предоставить отчеты согласно приложениям 1, 2 к данному приказу в электронной форме.

4. Итоги отчетов рассмотреть на совещании с руководителями образовательных организаций в сентябре 2020 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления образования



И.В.Таланова

Разослано: МКУ «ИМТЦ», МКУ «ФЭЦОУ», ОО – 24

ГРАФИК
сдачи отчетов руководителями образовательных организаций
на начало 2020 - 2021 учебного года

7 сентября:	8 сентября:
Искринская	Николькинская
Новоякуповская	Покровский лицей
Старошалтинская	Чеганлинская
Степановская -2	Гимназия № 1
Артемьевская	СОШ № 1
9 сентября:	
СОШ № 38	
СОШ №3	
СОШ № 87	
Лицей г.Абдулино	
9 сентября	10 сентября:
Детский сад № 1	Детский сад № 6
Детский сад № 2	Детский сад № 7
Детский сад № 3	Чеганлинский детский сад
Детский сад № 4	ЦДТ
Детский сад № 5	ДЮСШ

1. Все сведения должны быть выполнены строго по форме.
2. Каждый раздел на отдельном бланке ОО и заверен руководителем ОО
3. В сведениях сокращения не допускать.
4. Все отчеты сдаются в электронном и передаются в бумажном вариантах.

Таланова И.В. – и.о.начальника УО

1. Кадровое обеспечение. Тарификация, количество и % кадров с высшим образованием, количество и % аттестованных, условные специалисты. Штатное расписание с 01.09.2020г. (в случае изменений).
2. Учебный план школы на 2020 – 2021 учебный год (с изменениями). Обязательно наличие пояснительной записки.
3. Организация работы образовательной организации, выполнение профилактических мероприятий.
4. Предписание контролирующих органов. План исполнения
5. Информация о готовности к отопительному сезону. Акт приема теплосетей (опрессовка).
5. Организация учебно-воспитательного процесса: количество классов (учащихся), занимающихся во 2 смены, в режиме пятидневки, др., нетрадиционные формы, в условиях нового хозяйственного механизма, коммерческая деятельность

Раздел 1. Структура образовательной организации

Приложения: ОО_структура ОО
ОО_5,6 дневка
ОО_смены

Раздел 2. Сведения по работникам ОО (согласно статотчету)

Приложение: ОО_работники

Раздел 3. Справка по материальной базе, согласованная с материальной группой МКУ «ФЭЦОУ», методистами МКУ «ИМТЦ».

Приложения: ОО_материальная база (3 листа), ОО_автобусы (3 вкладки – проверить, внести изменения, выделить цветом)

Раздел 4. Прогноз развития до 2025 года

Приложение: ОО_Прогноз развития (2 вкладки)

Раздел 5. Гарантийные обязательства по итогам комплексной проверки

Приложение: ОО_Гарантийные обязательства

Токмакова Л.Г. – главный специалист УО

Разделы I – XI оформляются в формате Microsoft Excel.

Раздел I. Численность учащихся на начало 2020 – 2021 учебного года. Движение учащихся за летний период. Обязательно прикладываются все справки на выбывших. (формы 1-5, приложение 1-8).

Раздел II. База данных детей и подростков от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОО. Сельские ОО и городские ОО, за которыми закреплены сельские поселения, предоставляют приложение к банку по каждому селу, закрепленному за ОО, отдельно. Кроме этого, свод по всем детям и подросткам (цифровые показатели). (форма 6)

Раздел III. Банк данных на обучающихся ОО должен быть актуальным с указанием верных персональных данных. (форма 7)

Раздел IV (для СОШ). Банк данных на обучающихся 11 классов. Обязательно приложить ксерокопию паспорта каждого одиннадцатиклассника. (форма 8, 2 приложения)

Раздел V. Банк данных на обучающихся 9 классов. Обязательно приложить ксерокопию паспорта каждого девятиклассника. (форма 9 с приложением)

Раздел VI. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов ОО. Обязательно приложить справки-подтверждения на выпускников 9-х классов, обучающихся за пределами ОО. (формы 10 – 14)

Раздел VII. Сведения о профильном обучении (форма 15, 2 приложения) – заполняют СОШ.

Кроме этого, все школы готовят приложение к отчету_профильное обучение (документ WORD).

Раздел VIII. Сведения об иностранных гражданах. (формы 16 – 17, приложение)

Раздел IX. Сведения о детях с ОВЗ. (формы 19 – 28 и приложение WORD 73-4_Дети-инвалиды и ОВЗ)

Раздел X. Работа с одаренными детьми. (формы 29-30, 3 приложения)

Раздел XI. Информация о численности детей, обучающихся по каждой форме получения образования. (форма 31 и 2 приложения)

Раздел XII. Информация по реализации учебного плана: приложение_ИЯ, приложение_подготовка к ЕГЭ УП, приложение_РК, приложение_шахматы, приложение_основы финансовой грамотности

Хасанова О.А. – директор МКУ «ИМТЦ».

Раздел 1. Статистический отчет ОО-1 (в электронном и бумажном формате) (В разделе 2.14 возрастной состав обучающихся заполнять по числу полных лет на 01.01.2021 года, пустые листы не распечатываем, в разделах 3.1-3.5 каждый работник учитывается один раз, в бумажном варианте подписываем Ф.И.О.).

Раздел 2. Сведения о награждении работников (в бумажном и электронном вариантах):

Приложение: ОО_награды (4 вкладки)

В таблицу включить сведения о педагогических и руководящих работниках, имеющих указанные виды наград

Сведения о наградах, отличных от перечисленных, в таблицу не включать.

Неработающих педагогов указывать на последнем месте работы.

Педагогов, которых нет в живых, в списки не включать.

При наличии нескольких наград у учителя, показать все виды наград.

Никулина Н.В.– ведущий специалист УО

Воспитательный раздел:

1. Информационно-аналитический материал по реализации приоритетных направлений воспитания и дополнительного образования за 2019-2020 учебный год.

2. Количество творческих объединений правовой направленности и воспитанников в них: юные инспектора движения, юные помощники полиции, юные спасатели и пожарные, дискуссионные правовые клубы, клубы для «трудных» подростков, школы гражданской грамотности и т.д.

Приложения: школьные кружки, ОО_форма 1_внеурочная занятость.

3. Анализ работы по патриотическому воспитанию детей и подростков в образовательной организации. Формы работы по патриотическому (в т.ч. военно-патриотическому) и гражданско-правовому воспитанию детей и подростков.

СОШ №3 заполняет паспорт по кадетским классам, прикладывает анализ развития кадетского образования (указать количество классов, учащихся, из них мальчиков; профили)

4. Духовно-нравственное воспитание детей и подростков. Взаимодействие с традиционными конфессиями, реализация дополнительных образовательных программ по основам православной (мусульманской)

культуры с указанием числа обучающихся по ним. Приложение: ОО_реализация ОПК.

5. Информация о результатах деятельности по профилактике правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних, защите детей и подростков от проявлений насилия, жестокости, информации, наносящей вред их духовно-нравственному здоровью и развитию в муниципальной системе образования области.

Статистические сведения

- о занятости школьников, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД и курирующих их общественных наставниках, на внутришкольном контроле (общее число и процент занятости) (ОО_форма 2_занятость трудных),

- о школьниках, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и специалистах, осуществляющих их психолого-педагогическое сопровождение (ОО_форма 3_соц.неблагополучие)

- Информация о ресурсах антинаркотической профилактической работы (количество советов профилактики, консультационных пунктов по профилактике наркомании и ВИЧ/СПИДа и т.д.) (ОО_форма 4_профилактика наркомании).

Уточнить список «трудных» подростков, стоящих на ВШ учете, ПДН, КДН (знать место нахождения выпускников).

6. Итоги реализации социально-образовательного проекта «Общественно-активная школа – школа XXI века» и других инициатив по государственно-общественному управлению в муниципальной системе образования.

Отчет о деятельности органов ученического самоуправления.

Статистические сведения о количестве управляющих советов, родительских комитетов и других органов государственно-общественного управления образованием, действующих на муниципальном и школьном уровнях. (приложение: ОО_форма 5_гос.общ.)

7. Организация взаимодействия с родительской общественностью, детскими и молодежными общественными организациями и объединениями, органами ученического самоуправления, социальными партнерами.

Количество родителей 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл

8. Анализ деятельности школьных методических объединений классных руководителей за прошедший учебный год (приложить: протоколы заседаний, планы за прошедший и на новый учебный год, разработанные по данному направлению методические рекомендации).

9. Количество имеющихся ставок социальных педагогов и педагогов-психологов, заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов – организаторов.

Ф.И.О., стаж, категория педагогов курирующих ВР (заместителей по ВР, ГПВ, педагогов-организаторов).

10. Результаты реализации дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» (информационное письмо МО ОО от 21.12.2015 №01-23/7768) в 2017-2018 учебном году и перспективы на 2020 – 2021 учебный год. (приложение: ОО_форма 6_против терроризма)

11. Информация о деятельности школьных служб медиации. (приложение: ОО_форма 8_медиация)

12. Социальный паспорт ОО **приложение** формат Excel (к социальному паспорту приложить по-фамильный список по каждой категории)

№	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс

13. Школы-юбиляры 2020 – 2021 годы

Васильева Л.В. – директор МБУ ДО «ЦДТ»

1. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС: проблемы и пути их решения. Перспективы развития интеграции общего и дополнительного образования по реализации внеурочной деятельности в новом учебном году.

Предоставить план ФГОС на 2020 – 2021 уч.год.

2. Информация о реализации проекта «Мое Оренбуржье» (два приложения).

3. Информация о готовности ОО к реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и спортивно-технической направленности в 2020- 2021 учебном году (приложение: ОО_техническое творчество).

4. Информация о готовности ОО к реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием очных и дистанционных форм в 2020-2021 учебном году (смешанная модель обучения).

Кривошеева А.И. – директор МКУ «ФЭЦУО», Корникова О. В. – ведущий экономист МКУ «ФЭЦУО»

1. Дети от 0-6 лет – количество (на бумажных носителях).
2. Учащиеся, обучающиеся на дому, – справки от ПМК.

3. Приказы на классных руководителей (Ф.И.О. классного руководителя, класс, количество учащихся в классе по ОШ), о распределении вакансий, о назначении доплат, надбавок, индивидуальных повышающих коэффициентов;
4. Отапливаемая площадь.
5. Учебный план (заверенный).
6. Выписки из приказов по аттестации.
7. Заявление от учителей на согласие о работе на неполную ставку.
8. Выписка из приказов по ОУ на директоров и завучей с разрешением вести часы сверх 9 часов, согласованные с начальником Управления образования.
9. Тарификация (год рождения – число и месяц, трудовая книжка, копия диплома), декретников тарифицировать (в электронном виде).
11. Количество учебников в ОО.
12. На кружковую работу предоставить заверенный учебный план.
13. Личные дела вновь принятых учителей, заявления, согласованные с Учредителем.
14. Численность учащихся по классам, обучающихся во 2 смену, пользующихся платными услугами, с углубленным изучением предметов.
15. Количество мест с ЭВМ, размер подсобного хозяйства, общая площадь, справку об убираемой площади.
16. Заявки на первоочередные необходимые расходы на новый финансовый год.
17. Количество всех работников организации, в том числе внешних совместителей, педработников, прочий работающий персонал.
18. Количество групп, количество детей, среднегодовое количество детей, посещающих дошкольные образовательные организации на 01.09.2020, 01.09.2021, 01.09.2022г., 01.09.2023г, 01.09.2024г.
19. Сведения о подвозе учащихся в общеобразовательные организации.

Ишемгулов Р.Х. - методист МКУ «ИМТЦ ОО»

Раздел 1. Сведения о кадрах

1. Информация о педагогических работниках образовательных организаций

Приложения: ОО_кадры (3 вкладки)

ОО_сведения по кадрам (2 вкладки)

К таблице по кадрам приложить

- 1.1. Список учителей, ведущих предпрофильную подготовку.
- 1.2. Список учителей, работающих в профильных классах и отдельный список учителей, ведущих углубленные (профильные) предметы.
- 1.3. Список учителей, работающих в выпускных 11 кл. и 9 кл., 10 кл. (по каждому предмету и классу отдельно). Приложение: ОО_учителя 9-11
- 1.4. Список работающих педагогов-пенсионеров с указанием нагрузок.
- 1.5. Список педагогических работников, не ведущих уроки (шк. библиотекари, социальные педагоги, психологи, педагоги-организаторы, воспитатели ГПД и интерната, и т. д.)

1.6. Список педагогических работников, получающих досрочную пенсию (по выслуге, по уходу за ребенком-инвалидом, по инвалидности).

1.7. Сведения о нагрузке педагогов по классам и предметам на 2020 – 2021 учебный год (вкладка 2 приложения «Сведения по кадрам»)

2. Информация о руководителях образовательных организаций
Приложение: ОО_руководители

3. Информация по педагогам, осуществляющим классное руководство
Приложение: ОО_классные руководители

4. Вакансия, заявка на педкадры (приложение: ОО_Вакансия).

5. Сведения о молодых специалистах

Список молодых педагогов со стажем 0 – 4 года, включительно, со всеми данными.

Приложение ОО_молодые.

6. Информация по «условным» специалистам

Приложение ОО_условные специалисты

7. Информация о повышении квалификации

Приложение: ОО_повышение квалифик.

8. Заочное обучение, где, когда завершает, по какой специальности.

9. Сведения по обучению педагогов по программе профессиональной переподготовки

ОУ	Ф.И.О. педагога	Место проведение курсов	Предмет	курс	год поступления	год завершения

10. Сведения по обучению педагогов по программе получения 2-го высшего образования

ОУ	Ф.И.О. педагога	Место проведение курсов	Предмет	курс	год поступления	год завершения

11. Сведения по обучению педагогов по программе «Менеджмент образования»

ОУ	Ф.И.О. педагога	Место проведение курсов	Предмет	курс	год поступления	год завершения

12. Сведения о резерве управленческих кадров.

Приложение: ОО_резерв управленческих кадров

Раздел 2. Сведения об изучении родного языка (по каждому отдельно) и культуры в ОУ 2020 – 2021 учебном году (кроме русского)

Приложение – ОО_Родной язык

Раздел 3. Реализация ОРКСЭ, предоставить пояснительную записку к рабочей программе, к учебному плану.

Приложение: ОО_ОРКСЭ.

Грызлова Н.М. – методист МКУ «ИМТЦ»

Отчет для детских садов

1. Социальный паспорт ДОО

Численность детей, посещающих ДОО на 01.09.2019	1	
Численность детей, не обеспеченных местами в ДООУ (из очереди)	2	
Количество семей, имеющих одного ребенка, посещающего ДООУ	3	
Количество детей, имеющих два ребенка, посещающих ДООУ	4	
Количество семей, имеющих три ребенка, посещающих ДООУ	5	
Количество детей из многодетных семей	6	
Количество детей из малообеспеченных семей	7	
Количества детей из неполных семей (матери, отцы одиночки)	8	
Количество детей из семей воинов-афганцев	9	
Количество детей из семей- чернобыльцев	10	
Средняя стоимость питания 1 ребенка в день	11	
минимальная	12	
максимальная	13	
Средний размер платы родителей за содержание ребенка в ДООУ в месяц	14	
минимальный	15	
максимальный	16	
Количество детей пользующихся льготами по оплате (и в %) по состоянию	17	На 01.09.20
Освобожденные от оплаты (и в %)	18	
Из них дети из малообеспеченных семей (и в %)	19	
Из многодетных семей (и в %)	20	
Дети- инвалиды (и в %) (ФИО, дата рождения)	21	
Дети по заключению МППК (и в %)	22	
Дети пользующиеся 50% оплатой (и в %)	23	
Из них дети из малообеспеченных семей (и в %)	24	
Дети из многодетных семей (и в %)	25	
Дети из неполных семей (матери, отцы одиночки) (и в %)	26	
Дети получающие другие льготы (какие)	27	
Площадь ДООУ	28	
Проектная мощность ДООУ	29	
Кол-во групп	30	
Кол-во детей по группам (расписать название групп и кол-во детей)	31	
Переуплотнение на %	32	
В том числе: От 0 до 1,5 лет; От 1,5 до 5 лет; От 3 до 5 лет; От 5 до 7 лет.		
Численность детей нуждающихся в устройстве в ДООУ, но такими местами не обеспеченные	33	
В том числе:		

От 0 до 1,5 лет;		
От 1,5 до 5 лет;		
От 3 до 5 лет;		
От 5 до 7 лет.		

2. Состояние и развитие дошкольного образования в 2020г.

Количество детей от 1 до 7 лет в территории (за исключением учащихся, обучающихся по программе 1 класса в ДОУ)	1	
в том числе: от 3 до 7	2	
Количество детей от 1 до 7 лет охвачено дошкольным образованием	3	
в том числе: от 3 до 7 лет	4	
Количество детей от 1 до 7 лет, не посещающих ДОУ	5	
в том числе: от 3 до 7 лет	6	
Число детей в территории, имеющих отклонения в развитии от 1 до 6 лет	7	
в том числе: от 3 до 7 лет	8	
из них речи _____, слуха _____, зрения _____, интеллекта _____, опорно-двигательного аппарата _____, туберкулезной интоксикацией _____, другие отклонения (указать)	9	
Число детей в ДОУ, имеющих отклонения в развитии от 1 до 7 лет	10	
в том числе: от 3 до 7 лет	11	
из них: речи _____, слуха _____, зрения _____, интеллекта _____, опорно-двигательного аппарата _____, туберкулезной интоксикацией _____, другие отклонения (какие) _____.	12	
посещают группы общеразвивающего вида от 1 до 7 лет	13	
в том числе: от 3 до 7 лет	14	
Число детей-инвалидов в территории от 1 до 7 лет	15	
в том числе: от 3 до 7 лет	16	
Число детей-инвалидов в ДОУ от 1 до 7 лет	17	
в том числе: от 3 до 7 лет	18	
посещают группы общеразвивающего вида от 1 до 7 лет	19	
в том числе: то 3 до 7 лет	20	
Число детей-инвалидов от 1 до 7 лет, имеющих индивидуальную программу медико-социально-педагогической реабилитации в территории	21	
в том числе: в ДОУ	22	
на дому	23	
Оказываются ли дополнительные образовательные и другие виды услуг	24	
платные	25	
бесплатные	26	
Сумма средств, заработанных ДОУ за платные образовательные и другие виды услуг	27	
Численность детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения, всего:	28	
из них в возрасте с 1 года до 3 лет	29	

3. Список детей микрорайона ДОО возраста от 0 до школьного возраста по годам с указанием Ф.И.О., даты рождения, посещает или не посещает д/сад.

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Какое ДОО посещает	Не посещает	Адрес проживания	Примечание
1.						

4. Список детей с ОВЗ и детей-инвалидов на территории ДОО
(согласно таблице)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Диагноз	Наличие инвалидности да/нет
1.					

5. Сведения по персоналу.

5.1. Общее количество работников: _____

- административный персонал _____
- учебно-вспомогательный персонал _____
- обслуживающий персонал _____ (прописать должности и кол-во работников)
- педагогический персонал _____ (только воспитателей)
- педагог-психолог _____
- учитель логопед _____
- младший воспитатель _____
- другие должности (прописать с кол-вом людей) _____

5.2. Образовательный ценз педработников ДОУ

Количество педагогов _____,
с профессионально педагогическим образованием (дошкольным) _____,
с непедагогическим _____,
учатся заочно _____, из них в пединститутах _____, в педколледжах _____.
Образование руководителя _____.

5.3. Аттестовано педагогов

Всего _____,
из них на 1 категорию _____,
на высшую категорию _____,
имеют соответствие _____.
Аттестация руководителя ДОУ _____.

5.4. Списочный состав работников (приложение ДОУ_кадры)

5.5. Сведения о вакансиях _____

6. Изучение иностранных и родных языков:

- количество групп (Ф.И.О. руководителя) _____
- количество детей _____

7. Медицинское обеспечение ДОУ:

- набор помещений _____
- наличие ставок мед. работников _____, время посещения ДОО _____
- обеспеченность ДОО медицинским оборудованием, инвентарем в _____%
- количество оборудованных площадок для закаливания на свежем воздухе;

- количество детей, охваченных данной формой закаливания _____;
- обеспеченность ДОО спортивными сооружениями в _____ %;
- наличие спортивного _____, музыкального _____ залов;
- программно-методическое обеспечение по физической культуре _____.

Отчет для школ

1. Сведения о планируемой дошкольной подготовке

Полное наименование учреждения	Кол-во групп по подготовке детей к школе	Количество детей	С какого числа планируется начать подготовку
1	2	3	6

В какие дни недели планируется проводить занятия	Количества часов в неделю	За счет каких часов будет вестись обучение	По какой программе ведется обучение
7	8	9	10

2. Информация о детях-инвалидах в территории (согласно таблице)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Класс	Программа обучения (если посещает ОО, ДОО)	Диагноз (шифр)
1.	2	3	4	5	6	7

3. Банк данных по микрорайону от 0 до 8 лет (в формате Excel).

Руднева Л.В. – методист МКУ «ИМТЦ»

Раздел 1.

Обеспеченность учебниками на 01.09.2020 год.

Наличие потребности.

Ф.И.О, телефон ответственного за учебный фонд

Наличие информации на сайте

Согласование справки по движению фонда библиотеки с 01.09.2019 по 01.09.2020

Раздел 2. Сведения об изучении родного языка (русского) и культуры в ОУ 2020 – 2021 учебном году

Приложение – Родной язык

Раздел 3. Реализация ОДНКНР, предоставить пояснительную записку к рабочей программе, к учебному плану.

Приложение: ОО_ ОДНКНР.

Муфтахова А.А. – методист МКУ «ИМТЦ»

Раздел 1. Спортивная работа в ОУ

1. Информация об организации уроков физкультуры
Приложения: ОО_уроки физкультуры

2. Информация по спортивным объектам
Приложение ОО_спортивные объекты (3 вкладки)

Занятость спортивных залов (с учетом молодежи и населения):

ОУ	Понедельник, время	Вторник, время	Среда, время	Четверг, время	Пятница, время	Суббота, время	Воскресенье, время

Документация по испытанию испытанию спортивного оборудования (реквизиты протокола, состав комиссии).

Заявка на спортивное оборудование, по ОБЖ, трудовому обучению.

3. Сведения о преподавателях физкультуры, ОБЖ (приложение)

4. Информация по спортивным кружкам (приложение_2 листа)

5. Развитие физкультурно-оздоровительного движения в ОО. Организация деятельности школьных спортивных клубов и лиг. Количество и статус школьных спортивно-оздоровительных клубов, спортивных лиг, численность детей в них, нормативно-правовая база их создания.

6. Выписка из приказа ОО по внесению изменений в учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» в части безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта.

Раздел 2. Военнообязанные.

1. Сведения о преподавателях, ведущих подготовку по основам военных знаний (приложение_лист 1).

2. Поступление и обучение в военных училищах (9,11 кл.).

3. Сведения по учету граждан, состоящих на воинском учете (приложение_лист 2).

4. Сведения об офицерах (приложение_лист 3).

5. Сведения о численности работающих граждан (приложение_лист 4).

6. Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете по состоянию на октябрь 2020 г. (приложение_лист 5)

7. Форма 6 для ОО

Раздел 3. Создание безопасных условий

Сведения о повышении квалификации руководящего состава, педагогических работников и технического персонала за последние 5 лет (приложение «Сведения о повышении квалификации»)

Шеметова О.А. – методист МКУ «ИМТЦ»

Раздел 1. Соответствие сайта требованиям.

Организация работы с сайтом ОУ (№ приказа о назначении ответственного за размещение материалов, за наполнение каждого раздела)

Указать разделы, в которых внесены актуальные сведения на момент отчета.

Раздел 2. Организация работы с электронным журналом, электронным дневником (№ приказа о назначении ответственного, формы контроля за заполнением). Актуальное состояние

Раздел 3. Организация работы по заполнению шаблонов ФИС ФРДО. Ответственный за заполнении. Актуальное состояние.

Федорова Л.Н. – инспектор МКУ «ИМТЦ»

Раздел 1. Питание.

1. Какой пищеблок имеется: - типовой, - приспособленный.

(Площадь пищеблока, обеденного зала)

2. Количество посадочных мест

3. Группа продленного дня - сколько человек, 2х-3х разовое питание.

4. Стоимость питания - завтрак, обед по возрастам.

5. Контроль за питанием:

5.1. Наличие приказа (договора) о материальной ответственности повара (№, дата приказа);

5.2. Приказ о создании бракеражной комиссии (копия приказа);

5.3. Приказ об организации питания (копия).

6. Документация пищеблока (соответствующая требованиям СанПин).

7. Заявка на приобретение технологического, кухонного и холодильного оборудования пищеблока (по предписаниям).

8. Укомплектованность пищеблока кадрами со специальным образованием (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы,)

9. Численность учащихся охваченных **2 разовым** горячим питанием по группам:

1-4 классы

5 – 9 классы (число и в %)

10 – 11 классы (число и в %).

10. **ФИО, класс детей**, находящихся на домашнем обучении.

11. Справка о выращенной продукции на пришкольном участке в 2020 году (заверенная подписью руководителя и печатью образовательной учреждения, при использовании продуктов питания на пищеблоке ОО – справка с ГБУ «ФГУЗ»).

12. Приложения: ОО_питание_организация. ОО_питание_школьники

Раздел 2. Оздоровительная работа в ОО.

1. Информация о медицинском обслуживании обучающихся (воспитанников). Приложение: ОО_мед.обслуживание.
2. Информация по вакцинации:

Вакцинация от гриппа ОО											
Общеобразовательная организация	1-11 класс			Педагогический персонал			Обслуживающий персонал				
	Всего детей	Запланировано на проведение вакцинации	Провакцировано на отчетную дату	Всего	Запланировано на проведение вакцинации	Провакцировано на отчетную дату	Всего	Запланировано на проведение вакцинации	Провакцировано на отчетную дату		

2. Охрана здоровья:

2.1. Итоги углубленного осмотра (заверенные медицинским работником)

ОУ	Всего учащихся	I группа	II группа	III группа	IV группа	основная группа	подготовительная группа	Специал. Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2=3+4+5+6 2=7+8+9							

2.2. Информация по детям школьного возраста, состоящих на «Д» учете: (заверенная медицинским работником)

Всего	Заболевания органов дыхания	Заболевания органов пищеварения	Заболевания органов кровообращения	Заболевания костно-мышечной системы	Анемия	Заболевания нервной системы	Заболевания мочевой системы	Заболевания желчевыводящей системы	Сердечно-сосудистой с-мы	Нарушение зрения	Эндокринной системы	Психические заболевания	ЛОР заболевания	Аллергические заболевания	Другие

2.3. Информация о количестве обучающихся СМГ: (заверенная медицинским работником)

Наименование ОО	Общее количество учащихся школы	Количество детей, занимающихся в:			
		основной группе	подготовительной группе	СМГ "А"	СМГ "Б"

Приложить список, заверенный медицинским работником.

3. Информация о спецкурсах по здоровью

ОУ	Наименование спецкурса	Количество учащихся по классам				Кол-во часов, отведенных на уч.год	Ф.И.руководителя	Образование	Специальность	Стаж работы	Категория
		Класс	Класс	Класс	Класс						

4. Информация о здоровьесберегающих технологиях, программах

Наименование ОУ	Программы				Технологии			
	Наименование, автор	Класс	Количество детей	Срок реализации	Наименование	Класс	Количество детей	Срок реализации

5. Информация об изучении в общеобразовательных учреждениях программ «Разговор о правильном питании»

Наименование ОУ	Реализуемые программы с указанием автора или авторского коллектива*	Форма реализации (урок, факультатив, элективный курс, кружковая деятельность и др.)	Количество часов	Количество учащихся	классы

Раздел 4. Трудовое обучение, профориентация, финансовая грамотность (анализ за 3 последних года, отдельно по каждому направлению) прописать в каких онлайн-уроках, олимпиадах участвовали, сколько сертификатов.

1. Информация об ученических производственных бригадах:

Приложение: ОО_УПБ

2. Использование пришкольного и дополнительного участка:

- использование пришкольного участка (**копия приказа о выделении площади под пришкольный участок**):

ОУ	Площадь	Ф.И.О рук-ля	Специальность	Наличие отделов	Проведено опытов		Внедрено в производство	Организовано юннатских кружков				
					Перечислить площади	всего		По заданию специалистов с-х-ва	По растениеводству	В них уча-ся, по классам	По животноводству	В них уча-ся, по классам

- информация об использовании дополнительного участка (для Покровского лицея):

ОУ	Закреплено земли	Сдано в	Пары	Засеяно ОУ	Выращено	Направлено	Получено от	Реализован

Площадь	Название распоряжения (№, дата)	аренду (договор на каких условиях)			Пшеница	Картофель	Др. (указать, какие культуры)	Пшеница	Картофель	Др. (указать, какие культуры)	для своих нужд у (указать наименование и кол-во продукции)	аренды	о на сумму

3. Информация о профессиональной подготовке школьников (приложение: для Покровского лицея)

Выдано документов о профессии в 2020 году				Выдано документов в 2019 г. (указать профессии)	Выдано документов в 2018г. (указать профессии)
Водителей категории В	Трактористов	Операторов ЭВМ	Швей		

4. Выполнение мероприятий по профессиональной ориентации за 2019-2020 год.

Участие во Всероссийских открытых уроках на портале «ПроеКТОриЯ» (приложение ОО_Проектория).

Паспорт по профориентации образовательной организации.

5. Информация о спецкурсах по профессиональной ориентации

ОУ	Наименование спецкурса	Количество учащихся по классам				Кол-во часов, отведенных на уч.год	Ф.И. руководителя	Образование	Специальность	Стаж работы	Категория
		Класс	Класс	Класс	Класс						

Раздел 5.

Информация по обеспечению школьной одежды (заказанных, выкупленной одежды по состоянию на 1 сентября 2020г.). Приложение ОО_Школьная форма.

Раздел 6. Предписания.

1. Предписания Роспотребнадзора, Отдела надзорной деятельности и иных надзорных органов, их исполнение (если ранее не предоставлялись).

2. Потребность в укреплении материально-технической базы (по предписаниям).

Кузьмин В.М. – инженер МКУ «ИМТЦОО»

1. Информация по школьным маршрутам.
2. Информация о готовности автотранспорта (согласно приложению)
3. Информация о готовности к работе в осеннее-зимний период.

Савельев Г.В. – инженер МКУ «ИМТЦОО»

1. Перечень видимых дефектов зданий и сооружений (с указанными размерами, объёмами), журналы контроля за состоянием зданий и сооружений.
2. Заявки на ремонт в 2021 году.
3. Потребность в ремонте, реконструкции (указать).

Севастьянова Т.А. – председатель районного совета профсоюза работников образования

1. Социальная защита педагогов
Приложение: ОО_соц.защита
2. Информация о профсоюзной организации.
Приложение: ОО_проф.организация
3. **Список педагогов-пенсионеров образовательной организации**
Обязательно включить пенсионеров закрытых школ.
Документы представить на бумажном и электронном носителях.

№ п/п	Наименование ОО	ФИО педагога	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Работает или нет	Педстаж, Награды
1.	МБОУ СОШ № 8	Иванова Татьяна Петровна	14.11.1949 г.	Оренбургская обл Абдулинский городской округ, Красноармейская, 15-2 2-53-46 89188743683		Отличник просвещения, ветеран пед.труда

Руководитель ОО _____

Председатель первичной
организации Профсоюза _____

« ____ » _____ 2018 г.